|  |
| --- |
| **MEEWERKEND VOORMAN BLOEMBOLLENTEELT** |
| ***Context***De meewerkend voorman bloembollenteelt komt voor op alle soorten van agrarische bedrijven waar bloemen en/of bloembollen worden verbouwd t.b.v. telen, oogsten en/of verwerken van plantaardige producten in de volle grond en/of kasomgeving. De werkzaamheden kunnen plaats vinden op de teeltlocatie (binnen en buiten) en in een loods. De werkzaamheden bevatten routine­matige en specialistische aspecten en vragen daarnaast om een coördinerende werkaanpak. Procedures, voorschriften en te behalen resultaten zijn leidend. De focus ligt op het continueren en coördineren van het gekende operationeel proces. Hij/zij deelt, in overleg met leidinggevende, het eigen werk en dat van toegewezen collega’s in aan de hand van te realiseren (dag)planningen en coördineert de werkzaamheden van de uitvoering. De leidinggevende is consulteerbaar, afwijkingen van het reguliere proces of de normale werkaanpak worden afgestemd met op locatie aanwezige personen (collega’s/leidinggevende e.d.). De functiehouder is verantwoordelijk voor het coördineren van de toegewezen medewerkers en het verrichten van specialistische handelingen in de teeltvoorbereiding en gewasverzorging, waarbij het bewaken en bijregelen van groeicondities van groot belang is. Daarnaast is hij/zij belast met het machinaal zaaien/planten en oogsten van gewassen d.m.v. het instellen en besturen/bedienen van een trekker en aangekoppelde machines of zelfrijdende oogstmachines. Voorts draagt hij/zij zorg voor technisch onderhoud aan trekkers, installaties, machines e.d. en het registreren en verantwoorden van gegevens.  |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : tot 10 medewerkers (vaktechnisch). |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Coördinatie. | - vaktechnisch leidinggeven aan collega’s, toezien op en bijsturen van de uitvoering, stellen van prioriteiten en verdelen van de werkzaamheden;- afroepen van routinematige aanvoer van materialen en grondstoffen. | - efficiëntie werkverdeling;- tijdigheid ingrijpen;- gezamenlijk resultaat;- draagvlak collega’s;- tijdige beschikbaarheid van materialen en grondstoffen. |
| 2. Specialistische handelingen t.b.v. teeltvoorbereiding en gewasverzorging. | - beoordelen van grondmonsters en verbeteren van groeibodem door het samenstellen en aanbrengen van bodemverbeteraars;- inrichten van percelen (plaatsen van bedden, spuit-, beregeningsbanen), rekening houdend met beschikbare machines en toekomstige gewasbescherming (rijroutes);- voorbereiden van bodem c.q. groeiondergrond door het verrichten van meervoudige machinale grondbewer­kingen in één werkgang (meerdere aangekoppelde machines);- vegetatief vermeerderen van plantmateriaal en/of machinaal planten van plantmateriaal, uitzetten van potten c.q. uitgangsmateriaal;- bewaken van groeicondities (klimaat, licht, voeding) en bijregelen daarvan m.b.v. regelsystemen;- controleren van gewassen op groei, signaleren van afwijkingen/groeiverstoringen (op termijn) en anticiperen hierop;- uitvoeren van maatregelen t.b.v. gewasbescherming en ziektebestrijding, samen­stellen van bestrijdingsmiddelen rekening houdend met factoren/omstandigheden (weer, grond, mate van verontreiniging van gewas). | - kwaliteit van groeibodem;- inrichting percelen conform plan;- optimale groeicondities door juiste bijregeling;- juistheid en tijdigheid controles;- juiste signalering afwijkingen en verstoringen;- doelmatigheid uitgevoerde maatregelen;- juiste samenstelling bestrijdings­middelen. |
| 3. Oogsten en verwerken van gewassen. | - (laten) beoordelen van oogstrijpheid van gewas en machinaal oogsten met trekker/machine combinatie of zelfrijdende machine;- (laten) verzendgereed maken van geoogst gewas door sorteren, controleren van kwaliteit, (machinaal) spoelen, pellen, tellen, verpakken van bloembollen en plaatsen van gewas in emballage;- (laten) verzendgereed maken van geoogst gewas in broeierij door sorteren, controleren van kwaliteit, verpakken, binden, sealen, etc. en plaatsen van gewas in emballage;- (laten) etiketteren, wegen en afsluiten van emballage. | - kwaliteit en kwantiteit uitgevoerde werkzaamheden;- % geoogst en gesorteerd gewas buiten specificatie;- juistheid instellingen en bediening van trekker en machines;- tijdige beschikbaarheid van verpakt product voor verzending. |
| 4. Onderhoud. | - (laten) plegen van (technisch) onderhoud aan trekkers, machines, installaties, apparatuur, gereedschappen e.d.;- (laten) verrichten van opruim- en schoonmaakwerk­zaamheden. | - onderhoudsstatus van trekkers, machines e.d. |
| 5. Registratie en verantwoording. | - vastleggen van geconstateerde bijzonderheden;- registreren van gegevens (productie, spuiten e.d.), vast­leggen in systemen en mondeling toelichten van bijzon­derheden aan collega’s en leidinggevende;- verantwoorden van inzet van middelen, materialen en resultaten;- adviseren van leidinggevende over grondverbeter­plannen, teeltschema’s e.d. | - juiste, tijdige en volledige registratie en overdracht;- traceerbaarheid/terugvindbaar­heid gegevens;- inzicht in resultaten en (oorzaken) van afwijkingen;- kwaliteit van adviezen. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Hinder van weersomstandigheden bij buitenwerk, temperatuurverschillen, stof, vuil en vocht.- Uitoefenen van kracht bij het tillen en verplaatsen van materialen, emballage en/of gewas, grondbewerkingen en gewas­verzorging en te verrichten schoonmaakwerkzaamheden.- Incidenteel gedwongen houding bij plant-, oogst-, verpakwerkzaamheden, besturen van een trekker en/of machines en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden.- Kans op letsel door beknelling in of onder machines/installaties, kans op letsel bij gebruik van gereedschappen. |
| ***Functiebenamingen (1998, 2002)*** |
| - Geen functie in het oude handboek. |
| Datum: december 2013 | Functiegroep: G |

dk/gn/030114

F131113